

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ,
ПОСТУПАЮЩИХ В ЖУРНАЛ «ДИАЛОГ СО ВРЕМЕНЕМ»**

- Статьи, переводы и другие материалы принимаются в электронном виде с обязательным предоставлением распечатанного экземпляра, оформленного в соответствии с установленными нормами (образец объявления прилагается), и текста резюме на английском или русском языке (в последнем случае перевод осуществляется силами редакции). Они заносятся в картотеку.

- Заседания редколлегии проводятся четыре раза в год. На этих заседаниях обсуждаются поступившие материалы, и утверждается план очередного номера.

- Экспертизу материалов производят главным образом заранее ознакомившиеся с ними члены редколлегии; решение о публикации или отклонении статьи, рецензии и т. п. принимается на основании письменных отзывов (рецензий) не менее чем двух членов редколлегии (в особых случаях, трех членов редколлегии). Эти внутренние отзывы (рецензии) заносятся в протокол заседания редколлегии. При необходимости редколлегия обращается к авторитетным специалистам, не входящим в состав редколлегии, с просьбой дать письменный отзыв о том или ином поступившем материале.

- Принятые к публикации статьи и т.п. готовятся к печати сотрудниками редакции; редакционная правка обязательно согласуется с авторами.

- Статьи на иностранных языках переводятся на русский язык сотрудниками редакции.